



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVJETE,
ZNANOSTI I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Klasa: 610-00-00286/2020-07
Datum: 18. 3. 2020. godine
Beograd
Nemanjina 22-26

PREDŠKOLSKA USTANOVA
- ravnatelju -

Poštovani/a,

U cilju pravilnog i ujednačenog postupanja predškolskih ustanova u provedbi Odluke Vlade Republike Srbije o **obustavi** izvođenja nastave u visokoškolskim ustanovama, srednjim i osnovnim školama i **redovitog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja** („Službeni glasnik RS“, broj: 30/2020 od 15. 3. 2020. godine), sukladno Odluci o proglašenju izvanrednog stanja („Službeni glasnik RS“, broj: 29/2020 od 15. 3. 2020. godine) i Uredbi o mjerama za vrijeme izvanrednog stanja („Službeni glasnik RS“, broj: 31/2020, od 16. 3. 2020. godine), a shodno obvezi Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja da prati i usmjerava organizaciju aktivnosti upravljanja ljudskim resursima u odgojno-obrazovnim ustanovama i poštovanje općih uputa i preporuka tijela nadležnih za praćenje stanja i usmjeravanje i usklađivanje aktivnosti državnih tijela, organizacija i službi dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti COVID-19, s ciljem umanjenja mogućnosti prijenosa zaraze među zaposlenicima i zaštite onih koji su izloženi većem riziku od štetnih zdravstvenih komplikacija, **predškolske ustanove trebaju poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:**

U situaciji izvanrednog stanja i obustave redovitog rada predškolskih ustanova organizirati samo neophodne procese rada (koji isključuju neposredan rad s djecom), u opsegu koji omogućava zaštitu zdravlja i sigurnosti zaposlenika i drugih osoba i zaštitu imovine, što podrazumijeva:

- **utvrđivanje rasporeda potrebnih dežurstava**

U suradnji s Pedagoškim kolegijem, ravnatelj sastavlja **tjedni plan dežurstava** - posebno vodeći računa o zaštiti pojedinih kategorija zaposlenika (potrebno je imati u vidu da su naročito ugrožene osobe s utvrđenim kroničnim oboljenjima i osobe starije od 60 godina i da posebnu zaštitu uživa roditelj djeteta do 12 godina, a naročito ako sam vrši roditeljska prava ili je drugom roditelju ustanovljena radna obveza), kao i o ravnomjernom opterećenju zaposlenika, u cilju organizacije neophodnih poslova i aktivnosti:

- obilaska i provjere svih objekata predškolske ustanove i provedbe osnovnih protuepidemijskih mjera – provjetravanje prostorija, mjere čišćenja i dezinfekcije, provjera stanja i sigurnosti objekata;
- utvrđivanje rada odgovarajućih službi Ustanove zbog obavljanja neophodnih poslova: rukovođenja, stručnih, administrativno-računovodstvenih i tehničkih poslova, kao što su: redovita komunikacija s nadležnim službama, stručni poslovi u vezi s planiranjem i realizacijom aktivnosti odgojitelja i stručnih suradnika u domeni profesionalnog učenja i razvoja i posebno u domeni potpore obiteljima; poslovi u vezi s obračunom plaća, zaključivanjem bolovanja, popisom robe u skladištu (popisati skladište s namirnicama, lako kvarljive namirnice i one kojima istječe rok popisati na posebnu listu i obavijestiti lokalnu samoupravu radi dobivanja daljnjih instrukcija); popisati sredstva i pribor za održavanje higijene i dezinfekcije, strogo čuvati i racionalno rasporediti sredstva ili u dogovoru s lokalnom samoupravom preusmjeriti dalje po instrukcijama lokalne samouprave.

Ravnatelji su odgovorni za organizaciju nesmetanog funkcioniranja predškolske ustanove s minimumom rizika po sve zaposlenike u ustanovi. Tjedni plan dežurstava treba biti dostupan na internetskoj stranici ustanove ili razmijenjen sa zaposlenicima preko SMS-ova i elektroničke pošte.

Pri organizaciji dežurstva i rada različitih službi poštuju se opće preporuke i mjere prevencije (rad u odvojenim uredima/prostorijama koje se redovito provjetravaju i dezinficiraju, uz korištenje potrebnih zaštitnih maski i rukavica; izbjegavanje bliskih kontakata – na udaljenosti manjoj od 2 m; stranke ne ulaze u ured već zaposlenik izađe i obavlja razgovor/pruža informacije s preporučene udaljenosti). Potrebno je osigurati raspoloživost dezinfekcijskih sredstava dežurnim zaposlenim osobama (kao i tople vode i sapuna, papirnih ubrusa). Dnevno trajanje dežurstava zaposlenika u objektima ustanove utvrđuje se na temelju stručne procjene prirode i potrebnog trajanja konkretnih aktivnosti, poslova i zaduženja koje je potrebno izvršiti i broja izvršitelja uz poštovanje svih preventivnih mjera i preporuka.

- svi drugi zaposlenici (koji tog dana nemaju obvezu dežurstva) ostaju u svojim domovima - poštuju se mjere izolacije i smanjivanja kontakata, prate instrukcije i preporuke koje važe za sve građane. Također, zaposlenik je dužan, tijekom radnog vremena za vrijeme obavljanja poslova izvan prostorija ustanove, odnosno od kuće, biti dostupan neposrednom rukovoditelju putem telefonske, elektroničke ili neposredne komunikacije, radi uzajamnog informiranja ili pribavljanja suglasnosti, i postupati sukladno utvrđenoj radnoj obvezi.

Ukazujemo da obustava redovitog rada predškolskih ustanova ne znači potpuni prekid rada ustanove i zaposlenika, već obustavu realizacije neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom i prilagodbu okolnostima koje iziskuju stalno praćenje mjera i preporuka nadležnih institucija.

- **informiranje roditelja i zaposlenika, prikupljanje potrebnih podataka, suradnja s obitelji i nadležnim institucijama**

Obvezuju se ravnatelji predškolskih ustanova na redovito praćenje informacija, uputa i zahtjeva nadležnih tijela i službi i na osiguravanje protoka informacija ka određenim korisnicima.

Imajući u vidu da u ovom trenutku nije moguće predvidjeti kada će doći do prekida izvanrednog stanja i pune normalizacije rada ustanova, važno je da svaka javna predškolska ustanova poštuje upute i preporuke jedinice lokalne samouprave koje se temelje na redovitom praćenju epidemiološke situacije i svih mjera i preporuka nadležnih tijela **i u vezi s provedbom upisa djece u radnoj 2020/21. godini** (utvrđivanje termina raspisivanja Natječaja za upis djece, provedba usluge eVrtić u konkretnoj ustanovi/lokalnoj samoupravi preko portala e-Uprava; organizacija rada upisnog povjerenstva i provedba procedura koje obuhvaćaju obavještanje roditelja o načinima podnošenja zahtjeva za upis, broju slobodnih mjesta, objavi preliminarne i konačne liste, rokovima za žalbe i drugih pitanja od značaja za provedbu upisa djece u narednoj radnoj godini).

Važne upute u vezi s prevencijom širenja virusa COVID-19, dobivene od nadležnih institucija, potrebno je proslijediti roditeljima elektroničkim putem ili ih obavijestiti putem oglasnih ploča.

- Na ulaznim vratima svih objekata PU postaviti obavijesti za roditelje s neophodnim informacijama (uz naznake brojeva telefona odgovornih osoba i Uprave za sve bitne informacije koje mogu dobiti telefonom);
- Roditelji koji trebaju preuzeti dječje stvari iz vrtića, ne mogu ulaziti u objekt vrtića, već se može organizirati, ako se procijeni kao neophodno, da jedna osoba iz vrtića iznese potrebne stvari i preda ih roditeljima.

Kako su predškolske ustanove u redovitim uvjetima usmjerene na svakodnevnu neposrednu komunikaciju i suradnju s roditeljima/drugim zakonskim zastupnicima djece, važno je da se u trenutnoj situaciji, kada je obustavljen redovit odgojno-obrazovni rad ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja, a sukladno mjerama za vrijeme izvanrednog stanja i u najboljem interesu djece, njihovog učenja i razvoja – planira/ostvaruje informiranje roditelja putem internetske stranice PU, letaka/brošura, panoa za informacije, za koje bi se osiguralo mjesto pri ulazu u vrtiće. Sadržaj informativnog panoa, letaka/brošura može biti sve što je važno u ovoj situaciji - od provedbe osnovnih protuepidemijskih mjera i načina ponašanja u izvanrednom stanju, do preporuka za igre i aktivnosti s djecom.

Odgojitelji i stručni suradnici planiraju i provode aktivnosti koje doprinose normalizaciji obiteljskog života u uvjetima koje nalaže epidemiološka situacija. To znači da preko raspoloživih kanala komunikacije ostvaruju komunikaciju s roditeljima, pomažu im idejama kako da u kućnim uvjetima organiziraju igru i aktivnosti svoje djece, kao i savjetima kako da ove trenutke iskoriste za komunikaciju i igru sa svojom djecom.

Ovim putem Vas obavještavamo i da Ministarstvo prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja u suradnji s akademskom zajednicom, strukovnim udrugama i partnerskim organizacijama i ustanovama, intenzivno razmatra raspoložive resurse i moguće vidove potpore odgojiteljima i stručnim suradnicima u domeni ostvarivanja njihovih različitih i složenih profesionalnih uloga, a u cilju jačanja kapaciteta za profesionalni razvoj, profesionalno javno djelovanje i potporu obiteljima, kao i sustava

predškolskog odgoja i obrazovanja u cijelosti, o čemu ćemo Vas pravodobno informirati.

Do tada Vas pozivamo da, u suradnji sa stručnom službom, potičete odgojitelje na pokazivanje svoje kreativnosti i profesionalnosti i na ostvarivanje profesionalne razmjene, komunikacije i učenja putem *Skype-a*, *Moodle-a*, *Viber* grupa ili korištenjem dostupnih kvalitetnih *on-line* resursa ili platformi (kao što su resursi na internetskoj stranici: <http://www.predskolci.rs/>).

Uvjereni smo da ćemo svi zajedno, dosljednim poštovanjem preventivnih mjera i preporuka nadležnih institucija za sprečavanje širenja virusa COVID-19, pokazati visoku razinu profesionalizma, uzajamne solidarnosti i odgovornosti u najboljem interesu djece, obitelji i svih zaposlenika, kao i našeg društva u cijelosti.

MINISTAR

Mladen Šarčević